

# Bienal de Matemática

## Sociedade Brasileira de Matemática

### I. Introdução

É de conhecimento geral que a matemática brasileira desfruta de sólido prestígio internacional. O número de centros de pesquisa de qualidade vem crescendo e a sua distribuição nas diversas regiões também vem melhorando substancialmente. Acompanhando o desenvolvimento, tanto quantitativo quanto qualitativo, da atividade matemática no Brasil, existe atualmente um número significativo de eventos, direcionados principalmente a pesquisadores ou profissionais interessados diretamente na pesquisa matemática.

Ao mesmo tempo, é igualmente de conhecimento geral que a formação matemática que é oferecida nas nossas escolas, em todos os níveis, apresenta graves deficiências que constituem sério obstáculo ao progresso científico, tecnológico, econômico e social do nosso país. Observa-se, portanto, a necessidade de intensificar as iniciativas que, ao mesmo tempo, contemplem as questões relativas ao ensino e à formação de recursos humanos em Matemática, incluindo professores do ensino básico e superior.

Os problemas de ensino de Matemática no Brasil estão relacionados, em geral, a falhas na formação dos estudantes, acumuladas ao longo de vários anos, e à formação inadequada de grande parte dos professores do ensino básico. Por sua vez, esta má formação está ligada a insuficiente exposição a conteúdo matemático de qualidade e aos métodos de pensamento matemático.

Desse modo, atividades que promovam a sistematização e divulgação de experiências de ensino dentro de um ambiente de bom conteúdo matemático e a atualização de conhecimentos na área são fundamentais na tentativa de reverter este quadro. O alcance e efeito multiplicador positivo de eventos desta natureza são de curto, médio e longo prazo e, portanto, estão dentro das políticas públicas necessárias para o desenvolvimento da ciência brasileira.

### II. Objetivos

- Promover a interação da Matemática com outras áreas do conhecimento, abordando aplicações e questões interdisciplinares;
- Estimular a formação de recursos humanos em Matemática, incluindo professores do ensino médio e superior;
- Divulgar laboratórios de ensino e de novas tecnologias no ensino da Matemática;
- Fomentar a interação entre as diversas faixas da comunidade Matemática brasileira;
- Estimular a qualificação de profissionais da área;
- Propiciar aos estudantes e professores uma visão ampla da Matemática e suas aplicações;
- Firmar o papel da SBM como referência junto a estudantes, professores e coordenadores de cursos de Matemática, bem como profissionais de áreas afins;
- Gerar textos de qualidade, que estimulem a leitura e o estudo da Matemática;
- Despertar o interesse de estudantes para a pesquisa e o ensino de Matemática;
- Divulgar projetos de iniciação científica desenvolvidos no âmbito das instituições de ensino e pesquisa.

### III. Público alvo

A Bienal de Matemática busca estabelecer o congraçamento de estudantes de todos os níveis, professores de Matemática e áreas afins e cientistas provenientes de todo território nacional.

### IV. Estrutura organizativa

A organização da Bienal estará a cargo da Comissão Científica e da Comissão Organizadora Local, conforme descrito a seguir:

#### Comissão Científica

A Comissão Científica terá até 9 (nove) membros, incluindo um representante da Diretoria da SBM, designados pela Diretoria da SBM em consonância com a instituição organizadora da Bienal. Ela será presidida pelo Coordenador da Bienal, que também será membro da Comissão Organizadora Local. Os membros da Comissão Científica serão pesquisadores de alto nível e deles se espera que possam solicitar apoios aos órgãos financiadores. À Comissão Científica cabe a definição de todo o programa acadêmico e científico da Bienal, incluindo a seleção de conferencistas, mini-cursos, oficinas, mesas redondas e outras atividades.

#### Comissão Organizadora Local

A Comissão Organizadora Local será designada pela instituição organizadora da Bienal, sendo que o Coordenador da Bienal será necessariamente um membro. A ela cabem todos os aspectos práticos da organização incluindo: confecção da página internet da Bienal e sua ampla divulgação; apoios secretariais e logístico e gerenciamento da correspondência; organização da seleção das propostas de trabalho submetidas para apreciação Comissão Científica; edição do material dos mini-cursos; seleção dos pôsteres e comunicações; realização das reservas de hotel e de viagem dos conferencistas, bem como da reserva de alojamentos para os estudantes; elaboração do calendário do evento e distribuição dos espaços físicos; recebimento das notas para prestação de contas junto aos órgãos financiadores; emissão dos certificados.

### V. Apoio Financeiro

Os recursos financeiros para a realização da Bienal provêm majoritariamente de projetos aprovados pelas agências de fomento, federais e estaduais, e outras fontes de financiamento. Compete ao Coordenador da Bienal distribuir entre os membros da Comissão Científica os projetos que serão enviados às diferentes agências de fomento. A distribuição dos recursos disponíveis também está a cargo do Coordenador da Bienal, ouvida a Comissão Científica. Os apoios da SBM à participação na Bienal serão concedidos, preferencialmente, na forma de passagens e de cobertura das despesas locais. Terão prioridade para atendimento os conferencistas convidados e os ministrantes de mini-cursos do evento.

### VI. Como apresentar uma candidatura

As propostas de instituições que desejem sediar a Bienal devem ser encaminhadas à Diretoria da SBM com antecedência mínima de um ano da data prevista para a realização do evento, contemplando, entre outros, os aspectos descritos abaixo. A decisão sobre as candidaturas cabe ao Conselho Diretor da SBM.

#### Infraestrutura física

- Instalações para palestras plenárias: anfiteatros (em número que varia de 3 a 6) com capacidade mínima de 150 pessoas cada;
- Instalações para mini-cursos: salas (em número que varia de 9 a 12) com capacidade de aproximadamente 45 pessoas cada sala.
- Espaço para exposição de laboratórios de ensino com no mínimo de 800 m2 de área, sendo 200 m2 para cada expositor, em local de fácil acesso e de movimentação dos participantes;
- Espaço adequado para exposições de pôsteres;
- Espaço adequado para venda de livros editados pela SBM.
- Acesso sem fio a internet e laboratórios de informática para realização de mini-cursos;

#### Alojamento e acesso

- Garantia de alojamento de baixo custo para estudantes;
- Viabilidade de acessos, terrestre e aéreo, à cidade que sediará a Bienal;
- Viabilidade de acesso, dentro da área urbana, do local da realização da Bienal;

#### Apoio institucional

- Compromisso institucional, manifestado pela Reitoria, Centro ou Instituto, Departamento, etc.
- Apoio de docentes, técnicos e estudantes.

### VII. Inscrições na Bienal

As inscrições dos participantes serão realizadas online, por meio do Sistema de Inscrições em Eventos da SBM. Os Associados da SBM em dia com suas anuidades beneficiarão de redução da taxa de inscrição.

### VIII. Normas para uso dos recursos das taxas de inscrição

1. Os recursos das taxas de inscrição destinam-se às atividades do evento respectivo:
  - a. passagens e diárias de participantes.
  - b. alimentação (almoço, coffee break etc).
  - c. material de consumo (blocos, canetas, crachás, toner etc).
  - d. material didático (gráfica, fotocópias, filmagens etc).

Todos os pagamentos serão feitos diretamente pela SBM (com exceção da quota do Coordenador), segundo os procedimentos descritos abaixo. Não haverá pagamentos que não estejam nas condições indicadas a seguir ou para os quais não sejam fornecidos à Secretaria da SBM todos os documentos e dados listados. Não serão feitos pagamentos que excedam o valor dos recursos disponíveis.

2. Passagens podem ser solicitadas diretamente pelo Coordenador do evento, por meio de agência de viagem local. Solicitar o faturamento para a SBM.

3. Diárias serão depositadas na conta bancária do participante. A lista dos beneficiários deve ser fornecida pelo Coordenador do evento mediante planilha Excel para [financeiro@sbm.org.br](mailto:financeiro@sbm.org.br) e para o e-mail do representante da SBM na comissão científica do evento, informando

Nome completo  
CPF  
Dados da conta bancária  
Valor bruto do pagamento.

4. Pagamentos a Pessoas Jurídicas de produtos e serviços necessários para o evento serão feitos mediante apresentação de Nota Fiscal em nome da SBM. As Notas Fiscais devem ser enviadas para o e-mail [financeiro@sbm.org.br](mailto:financeiro@sbm.org.br), no mínimo com quatro dias de antecedência da data de vencimento, contendo os dados completos para depósito bancário.

Dados da SBM para emissão de Nota Fiscal:

Sociedade Brasileira de Matemática  
Estrada Dona Castorina 110, sala 109 – Jardim Botânico, Rio de Janeiro- RJ  
CEP 22460-320  
CNPJ- 42.180.794/0001-62  
IE: 86.125.366, IM: 104.832-5

5. Pagamentos a Pessoas Físicas por serviços necessários para o evento serão submetidas previamente à SBM para aprovação. Será necessário informar os seguintes dados, por meio de tabela Excel enviada para o e-mail [financeiro@sbm.org.br](mailto:financeiro@sbm.org.br) e para o e-mail do representante da SBM na comissão científica do evento:

Nome completo  
PIS  
CPF  
Dados da conta bancária  
Tipo de prestação de serviço  
Valor bruto do pagamento.

O valor bruto do pagamento será acrescido de 20% de INSS patronal para efeitos do cálculo do pagamento, já que esse valor será igualmente pago com recursos das taxas de inscrição. Os pagamentos aprovados pela Diretoria serão feitos dentro do mês da aprovação, caso ela ocorra até o dia 19, ou no início do mês subsequente.

6. O Coordenador disporá de quota de 10% do valor total das taxas de inscrição para pequenos pagamentos diretamente aos fornecedores. Esses pagamentos serão reembolsados pela SBM ao Coordenador mediante apresentação dos respectivos recibos.

7. Não está autorizada a compra de equipamentos permanentes com recursos das taxas de inscrição.

8. Os recursos remanescentes das taxas de inscrição serão utilizados em outros eventos da SBM.

9. Professores responsáveis por ministrar minicursos e oficinas terão suas taxas de inscrição reembolsadas mediante apresentação da monografia da sua atividade, a qual deverá ser validada pelo representante da SBM na comissão científica do evento e será publicada na página da SBM na internet.